PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL**
- Código del Programa de Formación: **13410014 V.1**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **NO APLICA**
- Fase del Proyecto (si aplica): **NO APLICA**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **NO APLICA**
- Competencia: **CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN**
- Resultados de Aprendizaje:
    a) **21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA**
    b) **21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN**
    c) **21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS**
    d) **21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA**

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **96 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

En toda Organización, planear, organizar, dirigir y controlar, se convierten en los procesos fundamentales para alcanzar los objetivos estratégicos trazados, tener un plan disminuye los riesgos de fracaso. Por ello, la planeación se convierte en la punta de lanza del éxito, ya que la creación y supervivencia de las MiPymes en Colombia es todo un reto, estimándose que, por cada 100 nuevas micro, pequeñas y medianas empresas, tan solo 43 mantienen su existencia un lapso después (ASOBANCARIA, 2018).

Querido aprendiz, en la presente guía abordará los conceptos y metodologías para el planteamiento de alternativas de gestión y de mejora en los sectores productivos. En el transcurso de esta formación, desarrollará las competencias laborales para realizar procesos de investigación y/o procesamiento de información, proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos, identificar soluciones de atención y servicio al cliente, entre otras.

Estimados aprendices, de acuerdo con lo anterior, tengan en cuenta que para el desarrollo de la presente guía pueden apoyarse en los materiales de apoyo compartidos en el drive de la formación, los cuales contienen una variada y completa información sobre los distintos temas abordados, también pueden consultar en la biblioteca virtual del SENA: **http://biblioteca.sena.edu.co/** o visitar la biblioteca física.

"El que quiere hacer algo conseguirá un medio, el que no, una excusa"
Stephen Dolley

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Aprendiz, para desarrollar la actividad de reflexión es indispensable que observen el siguiente video "Desarrollo Organizacional, problemas en la empresa" https://www.youtube.com/watch?v=0HZIHoQG1v8 y a partir del video responda de forma argumentativa la siguiente pregunta:

- ¿Por qué es importante definir planes de acción al interior de una empresa?
- ¿Qué mensaje de reflexión obtuvo usted después de observar el video?



Figura 1: http://icapqro.com/diplomado-desarrollo-organizacional/

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Conceptos productivos y económicos de las empresas en Colombia

Es importante reflexionar acerca de lo que conozco del sector productivo y económico de nuestro municipio. De igual forma es importante considerar, que establecimientos comerciales están relacionados o considerados bajo el concepto de MiPymes.

Para esta actividad, y de forma individual tenga en cuenta la información que se desprende de consultar:

- ¿Qué son y cuáles son los Sectores productivos del país?
- ¿Cuál es la clasificación de los sectores económicos de nuestro país?
- ¿Tipos de empresas y su clasificación en Colombia, según el sector de actividad, tamaño, propiedad del capital, ámbito de actividad, destino de los beneficios y forma jurídica, entre otros?
- ¿Qué tipos de empresa conoce? Dé ejemplos.



http://prezi.com/4ez_qhl30zei/economia-produccion-distribucion-y-consumo/

Mediante la dinámica Phillips 66 comparta con sus compañeros la información que para usted es relevante de la consulta anterior y plantee las ideas de negocio que se le vienen a la mente al reconocer e interiorizar lo aprendido.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 NOCIONES SOBRE LAS EMPRESAS

Es importante reflexionar acerca de que conozco del sector productivo de nuestro municipio, concepto de empresa, tipos de empresas, principales sectores económicos del municipio.

Para esta actividad de deben conformar grupos de tres personas y expresar sus puntos de vista sobre los siguientes interrogantes antes de iniciar con las actividades:

¿Qué es una empresa?

¿Qué tipos de empresa conoce?

¿Cuál es la clasificación de los sectores económicos de nuestro país?

¿Qué aspectos conoce sobre los diferentes tratados de libre comercio que ha firmado nuestro país?



http://www.zero13wireless.net/showthread.php?tid=11645

Mediante la dinámica del mantel de ideas discuta sobre la importancia de caracterizar una organización, realizar un análisis, diagnóstico e identificación de necesidades de intervención en cada una de las empresas beneficiarias del proyecto. Qué tipo de información se debe de conocer; apóyese en las ideas y conclusiones a las que se llegaron con el desarrollo de esta actividad.

Tenga en cuenta que un Plan de acción en las áreas administrativas, financieras, contables y comerciales de las empresas benefician ostensiblemente el desarrollo comercial de ellas.

3.3.2 ACTIVIDAD: DECISIONES ADMINISTRATIVAS

El proceso gerencial se ejecuta con base en modelos administrativos tales como:

- Modelo de direccionamiento estratégico.
- Modelo de análisis estratégico.
- Modelo de formulación de estrategias.



De acuerdo con el conocimiento que usted tiene sobre las empresas, determine cuál de los modelos mencionados anteriormente pueden emplear las directivas y realice un planteamiento sobre las decisiones gerenciales que impactan a los grupos de interés.



Análisis situacional - DOFA

Con la orientación recibida sobre la utilidad, importancia y método para la elaboración de un análisis DOFA; con su equipo de trabajo, aplique dicho modelo a una empresa escogida por ustedes identificando cada uno de los factores internos y externos involucrados.

Socialice sus resultados con el instructor, con el fin de recibir sugerencias o comentarios al respecto. Al final exponga sus ideas y planteamientos en el debate: "**Función de un gerente siglo XXI"**

3.3.3 ACTIVIDAD: ¿QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS?



Usamos aquí la palabra ADMINISTRACIÓN en el sentido amplio del término, No nos estamos refiriendo a los aspectos administrativos del área sino a "la acción de administrar" y administrar en su primera acepción: "gobernar, regir, aplicar". Administración de recursos Humanos hace el manejo Integral del capital Humano, a su gobierno.

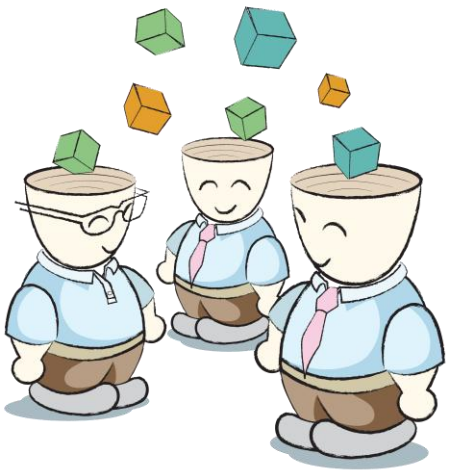
Por esta razón por grupos de trabajo elabore una presentación con los procedimientos que desarrolla una empresa en los temas relacionados con el proceso de GESTIÓN HUMANA. Explique en qué consiste el término y ejemplifique:

- ✓ Reclutar y seleccionar empleados.
- ✓ Mantener la relación legal / contractual: llevar los legajos, pagar los salarios, etc.
- ✓ Capacitar, entrenar y desarrollar competencias o capacidades.
- ✓ Desarrollar sus carreras / evaluar su desempeño.
- ✓ Vigilar que las compensaciones (pagos) sean correctas.
- ✓ Controlar la higiene y seguridad del empleado.
- ✓ Despedir empleado.
- ✓ ¿Por qué es importante la administración de Recursos Humanos?

- ✓ Algunos factores a considerar para una buena calidad de vida en el trabajo.

Al finalizar cada socialización, se realizará una retroalimentación con todo el grupo con el apoyo del Instructor; con el fin de aclarar las dudas e inquietudes que se puedan presentar en este proceso.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:



Aprendices por favor definan en compañía del instructor, la propuesta de socialización que se va a realizar para validar el modelo de gestión organizacional que cumpla con los parámetros de las actividades antes desarrolladas (reconocimiento de los procesos y procedimientos y funciones administrativas de las empresas, del área de Recursos Humanos y demás, especificando que les llamó más la atención en el desarrollo de este curso complementario.

Con lo anterior realicen un evento de socialización en el que den a conocer la propuesta al interior de cada empresa.

Ambiente de formación: Escenario (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. CTA - Cartago Valle.

Materiales de formación:
DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo) Equipos con conectividad
CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa).
Marcadores permanentes
Marcadores borrables
Papel bond
Octavos de cartulina
Papel tamaño oficio
Papel tamaño carta

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	**N/A**	**Modelo de gestión organizacional cumpliendo parámetros**	**Fotografías, pantallazos, material audiovisual**	**Desempeño, producto y conocimiento**	**Lista de chequeo y cuestionario**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Cultura organizacional: describe la psicología, las actitudes, experiencias, creencias y valores (personales y culturales) de una organización.

Gestión por competencias: proceso que permite identificar las capacidades de las personas requeridas en cada puesto de trabajo a través de un perfil cuantificable y medible objetivamente.

Matriz de riesgos y peligros: herramienta de gestión que permite determinar objetivamente cuáles son los riesgos relevantes para la seguridad y salud de los trabajadores que enfrenta una organización.

Mercado laboral: mercado en donde confluyen la oferta y la demanda de trabajo. La oferta de trabajo está formada por el conjunto de trabajadores que están dispuestos a trabajar y la demanda de trabajo por el conjunto de empresas o empleadores que contratan a los trabajadores.

Plan de Mejoramiento: es un mecanismo para identificar riesgos de la empresa y buscarle solución a todos los tipos de riesgo que se presente en el proceso.

Procesos y procedimientos: los procesos son generados por la voluntad del logro de una finalidad y los procedimientos son pasos claros y objetivos que se deben seguir para completar una tarea.

Soporte Documental: Medios en los cuales se contiene la información, según los materiales empleados. Además de los archivos en papel existente los archivos audiovisuales, fotográficos, fílmicos, informáticos, orales y sonoros.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

http://yerojusa2009.blogspot.com/2009/02/plan-de-mejoramiento-empresarial.html

Definición de proyecto de vida - Qué es, Significado y Concepto http://definicion.de/proyecto-de-vida/#ixzz3HPIxYowb

http://es.slideshare.net/olgayennymurilloborja/plan-mejora-empresa?related=1

Chávez Pérez, Fidel. Redacción Avanzada.2011.

Dirección Estratégica de Recursos Humanos: Gestión por competencias-2ª ed 9ª reimp- Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Granica, 2013.

https://drhxc.itcilo.org/index2.php?mod=info&id=2, Desarrollo de recursos humanos por competencias.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**María Isabel Salazar Sabogal**	**Instructor**	**CTA**	**Julio 18 de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					